

РАССМОТРЕНО:
на пед. Совете школы
протокол от «29» 08.17 гг. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №1»
Т.А. Ростовцева
Приказ от «29» 08 № _____



РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
Протокол от «09» 09 гг. № 1

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Старшеклассников
Протокол от «12» 09 гг. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273).

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ 1» с углубленным изучением отдельных предметов (далее Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее совет родителей).

5. Изменение в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными

актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей несовершеннолетних) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в составе Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9. Срок полномочий Комиссии – 2 года.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

А) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

Б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

15. Председатель комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

А) распределение обязанностей между членами Комиссии;

Б) утверждение повестки заседаний Комиссии;

В) созывы заседаний Комиссии;

Г) председательство на заседаниях Комиссии;

Д) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

Е) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

А) координация работы членов Комиссии;

Б) подготовка документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

В) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

А) регистрация заявлений, поступающих в Комиссию;

Б) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседаний Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

В) ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;

Г) составление выписок из протоколов заседания Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанного в пункте 41 настоящего Положения;

Д) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:

А) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

Б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

В) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

Г) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии, доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

Д) выражать в случае несогласия с решением, принятом на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

Е) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

- А) участвовать в заседаниях Комиссии;
- Б) выполнять функции, наложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- В) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- Г) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений, Комиссия осуществляет следующие функции:

А) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего порядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Б) установление наличие или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

В) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

Г) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными

органами, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявления участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

А) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятия мер по урегулированию ситуации;

Б) принятия решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

В) установление наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной педагогической этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применение дисциплинарного взыскания;

Г) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного высказывания;

Д) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания работы Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образования и лица, допустившие указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии заявителя), а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

Б) оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействия совета обучающихся и (или) совета родителей;

В) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного

взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

Г) основания, по которым учитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

Д) требования заявителя.

28. В случае необходимости подтверждения своих доводов, заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы, либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения, указанного заявления, либо в отказе о его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами а – д пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами а – д пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседания руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том

числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38.Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принимавших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

39.Решение Комиссии оформляется протоколом заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40.Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42.В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43.Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.