



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г.ВЛАДИМИРА «СОШ № 1»

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 126

Об организации питания учащихся школы в 2021-2022 учебном году

В соответствии с п. 2.1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа начальника управления образования от 27.08.2021 № 878-п «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений», в соответствии с Решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2018г. № 164 «О предоставлении льгот по оплате питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений (с изменениями от 27.01.2021)», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания детей и соблюдением санитарного законодательства, **приказываю:**

1. Зам. директора по безопасности Коваленко С.Н. и зам. директора по ВР Ситовой Н.Г. усилить контроль за организацией и качеством питания учащихся в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».

2. Назначить секретаря учебной части Гришину О.М. ответственной за организацию питания обучающихся, обеспечить предоставления льгот отдельным категориям учащихся в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3. Утвердить состав комиссий по:

- брокеражу;

- рассмотрению заявлений граждан о предоставлении льгот по питанию школьников.

4. *Ситовой Н.Г.* зам. директора по воспитательной работе и *Гришиной О.М.* ответственной за организацию питания;

4.1. в срок **до 15.09.2021г.** провести анализ локальных актов учреждения на соответствие требованиям действующих актов органов местного самоуправления, регламентирующих:

- порядок организации питания;

- предоставления льгот учащимся;

- работы школьной комиссии по рассмотрению заявлений граждан на предоставление льготного питания;

4.2. ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять электронной почтой отчет по охвату горячим питанием школьников в отдел воспитания и социальной защиты детства (vospitanie@vladimir-city.ru);

4.3. при выявлении учащихся, находящихся в социально опасном положении

(трудной жизненной ситуации), направлять ходатайство в комиссию, созданную при управлении образования администрации г. Владимира (Приказ управления образования от 14.01.2019 № 30-п «О комиссии по рассмотрению вопросов о назначении льгот при предоставлении питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений города Владимира, находящимся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации)»).

4.4. разработать и утвердить перечень продуктов питания для детей школьного возраста, входящих в комплект сухого пайка (Приложение №1);

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. в целях реализации муниципальной программы «Развитие системы образования города Владимира» принять меры к увеличению фактического охвата горячим питанием:

- учащихся 1-4 классов – 100%,
- учащихся 5-9 классов – не менее 70%,
- учащихся 10-11 классов – не менее 70%.

5.2. принять необходимые меры по увеличению охвата горячим питанием учащихся 1-11 классов;

5.3. проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания;

5.4. запланировать в 2021-2022 учебном году общешкольные родительские собрания, родительские всеобучи, классные часы, лекции, круглые столы, дискуссии о необходимости горячего питания школьников для сохранения и укрепления здоровья;

5.5. организовать работу по выявлению учащихся, относящихся к льготным категориям;

5.6. включить в планы воспитательной работы серию внеклассных мероприятий, направленных на формирование у школьников здорового образа жизни, культуры правильного питания;

5.7. вести табель по питанию и в срок до 30-го числа каждого месяца сдавать его ответственному за питание;

5.8. ежедневно информировать работников столовой о количестве питающихся;

5.9. еженедельно (до 14:30 по пятницам) оплачивать питание учащихся.

6. **Зам. директора по ИКТ Хайруллину Д.Х.** разместить информацию посвященную правильному питанию на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Зам. директора по УВР и ВР Сергеевой Н.В., Ситовой Н.Г.:

7.1. предусмотреть в планах работы педагогических советов, совещаний при директоре, методических объединений классных руководителей обсуждение вопросов организации питания учащихся 1-4, 5-11 классов.

8. **Зам. директора по АХР Скачковой С.В.** осуществлять контроль за:

- санитарным состоянием пищеблока;
- исправностью торгово-технологического оборудования на пищеблоке.

9. Волковой В.В., главному бухгалтеру МБОУ «СОШ № 1»:

9.1. обеспечить целевое, эффективное и рациональное использование выделенных финансовых средств;

9.2. предоставлять в планово-экономический отдел управления образования:

- **ежемесячно**, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, СВОД расходов по питанию учащихся;

- **ежеквартально**, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидий и средств софинансирования из местных бюджетов на льготное питание обучающихся по утвержденной форме.

10. **Контроль** за исполнение приказа возложить на Ситову Н.Г. зам. директора по воспитательной работе.

Ознакомлен:



Т.А. Ростовцева